



Tukiryhmä näköongelmaisille

Kaikki Lions-klubit ovat itsenäisiä yksiköitä. Tämä tarkoittaa, että jokainen Lions-klubi on itsenäisesti vastuussa omien tapahtumiensa järjestämisestä sekä paikallisten lakien ja säädösten noudattamisesta. Tämän suunnitteluoppaan tavoitteena on välittää suosituksia, eikä sen sisältöä tulisi pitää lainopillisina neuvoina tai parhaina käytänteinä. Tämän suunnitteluoppaan sisältämät aktiviteetit saattavat sopia omaan yhteisöönne – tai sitten eivät. Kaikkien lakien ja säädösten, turvallisuusohjeiden sekä parhaiden käytänteiden noudattamisen varmistamiseksi kannattaa keskustella jonkun paikallisen ammattilaisen kanssa.



Tukiryhmä näköongelmallisille

Tämä projektisuunnitteluopas auttaa klubianne järjestämään kuukausittaisen henkilökohtaista kasvua, itseluottamusta, henkistä tukea, itsenäisyyttä ja liikkumiskykyä edistävän tukiryhmän sokeille ja heikkonäköisille aikuisille.

Käynnistämällä tämänkaltaisen projektin autatte järjestöämme saavuttamaan sokeiden tai näkövammaisten elämänlaadun parantamiseen tähtäävän strategisen vision.

Aloittakaa tapahtumanne suunnittelu.

Täyttäkää alla olevan kaavakkeen tyhjät kohdat määritelläksenne tapahtumanne yksityiskohtaisesti.

Mitä saavutatte » Sokeille ja näkövammaisille aikuisille toteutetaan tukiryhmä, joka tarjoaa valistusta ja mahdollisuuden sosiaaliseen kanssakäyntiin.	Kesto Viikoittain Kuukausittain Muut	Sijainti ☐ Koulu tai kurssikeskus ☐ Oman yhteisön vapaa-ajan keskus ☐ Epämuodollinen (esim. uskontoon perustuva) ☐ Muut
	Suunnittelu-aika 2–4 kuukautta	
	Aloitus-/lopetuspäivät _____	

Suunnitellut osallistujat		
Valitkaa tapahtumallenne kohdeyleisö.		
Ihmiset, joille toiminta kohdistetaan: ☐ lapset ☐ nuoret ☒ aikuiset ☐ kaikki	Palveluita tarjoavat henkilöt: ☐ Sosiaalityöntekijä ☐ Vertaisvalmentaja ☐ Heikkonäköisyyden asiantuntija ☐ Näönhuollon ammattilainen ☐ Muut vapaaehtoiset _____	Huomatkaa: » Kannattaa harkita myös perheenjäsenten/ystävien/omaishoitajien kutsumista; tällä luodaan tukiyhteisöä. » Tukiryhmät kokoontuvat yleensä kerran kuussa, ja niiden toiminta saattaa kestää muutamasta kuukaudesta jatkuvasti järjestettäviin tapaamisiin.

Määritellä projektillenne kaikki vaadittavat tehtävät.

Kaikkien projektien pitäisi sisältää seuraavat kolme tehtävää:

1. Suunnitella aiheita kullekin ryhmäkokoukselle.

- » Esimerkkejä: Itsenäisen elämisen taitojen koulutusta, heikkonäköisyyteen liittyvää tekniikkaa jne.

Tapaamisten aiheita:

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

2. Valitkaa jokin koulutusresurssi kullekin aiheelle.

- » Resurssit tulee saada joltain laillistetulta heikkonäköisyyden asiantuntijalta tai sokeita tai näkövammaisia auttavilta organisaatioilta ja virastoilta.

Resurssit:

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

3. Määrittää pienryhmien sosiaalinen toiminta.

- » Sosiaalinen toiminta voi olla esimerkiksi yhdessä nautittu ateria, adaptiiviset pelit, käsityöt, juhlapäivän vietto tai jonkin muun asian juhlistaminen.

Toiminta:

- | |
|----------|
| a. _____ |
| b. _____ |
| c. _____ |
| d. _____ |

Antakaa tapahtuman vapaaehtoisille roolit.

Asema/rooli	Nimi	Yhteystiedot	Huomautukset
Tukiryhmän vetäjä			Tämän henkilön tulisi olla joku paikallinen näönhuollon ammattilainen, jolle tukiryhmän vetäminen on tuttua.
Vertaisvalmentaja			Tämä henkilö voi olla joku sokea tai näkövammainen henkilö, joka on jo siirtynyt elämään itsenäisesti ja on osa yhteisöä ja jolla on halu auttaa muita pääsemään samaan tilanteeseen.
Vapaaehtoisjohtaja			Muistakaa ottaa mukaan sellaisia vapaaehtoisia, jotka voivat keskustella osallistujien kanssa klubin jäsenyydestä ja jotka voivat antaa vapaaehtoisille koulutusta sokeiden ja näkövammaisten aikuisten parissa työskentelystä.
Markkinointijohtaja			
Tehtävän vastuuhenkilö			
Yhteistyökumppanit / vierailevat puhujat			» Paikallinen sokeiden tai näkövammaisten opettaja » Paikallinen sokeita tai näkövammaisia auttava järjestö » Paikallinen silmälääkäri, orientaation tai liikkumiskyvyn asiantuntija



► Kaikkien vapaaehtoisten tulisi olla mukana tapahtuman toiminnassa, ja heidän tulisi olla sitoutuneita hauskanpidon mahdollistavan, lämmينhenkisen ja myönteisen ympäristön luomiseen osallistujille.

Lion-jäsenten lukumäärä	
Leo-jäsenten lukumäärä	
Muiden lukumäärä	



Organisoikaa projektinne saavutettavissa oleviin vaiheisiin.

Tukiryhmän vetäjä voi täyttää tämän lomakkeen ja seurata edistymistä.

Tila	Tehtävä	Määräaika	Tehtävän vastuuhenkilö	Vihjeitä
✗	Tiedottakaa klubille			Järjestäkää kokoontuminen, jossa tiedotatte klubille tapahtumasta
	Laatikaa tapahtumalle nimi/otsikko			
	Muodostakaa suunnittelutoimikunta			Toimikunta, jonka tehtävä on määritellä tapahtuman osallistujat, toiminta, tehtävät ja logistiikka
	Etsikää tapahtumalle mahdollisia yhteistyökumppaneita			
	Valmistelkaa alustava budjetti			» Tapahtumatilan vuokra ja laitteisto » Koulutusaineisto » Vierailevien puhujien palkkiot
	Hakekaa rahoitusta (tarvittaessa)			
	Varmistakaa paikka, päivämäärä ja aika			» Muistakaa valita tila, johon kaikki osallistujat mahtuvat ja jossa voi järjestää paljon erilaista toimintaa » Nämä tulisi varmistaa vähintään kuukausi ennen tapahtumaa » Paikan tulisi olla aina sama, jos se vain on mahdollista
	Varmistakaa vakuutuksen kattavuus			Tarkistakaa asianmukaisilta viranomaisilta, tarvitaanko vakuutustodistusta tai lisävakuutusta Vastauksia kysymyksiin, jotka liittyvät kaikille Lions-klubeille tarjottavan yleisen vastuuvakuutuksen käytäntöön, löytyy ohjelmavakuutusten kirjasesta osoitteesta http://lionsclubs.org/pib-en
	Yhteydenotto paikallisiin sokeita ja näkövammaisia auttaviin järjestöihin osallistujien löytämiseksi Huomatkaa: Kaikki kutsutut eivät välttämättä osallistu ensimmäiseen tukiryhmään tai jatka osallistumista ensimmäisen tapaamisen jälkeen. Se ei haittaa! Jos tavoite on luoda 20 hengen tukiryhmä, kannattaa kutsua aluksi vähintään 50 ihmistä.			» Voivat antaa tietoa tukiryhmästäne omille asiakkailleen » Voivat tarjota lisämahdollisuuksia ryhmästäne tiedottamiseen järjestönsä kautta » Voivat auttaa tukiryhmän sisällön/ tapaamisten osalta

Organisoikaa projektinne saavutettavissa oleviin vaiheisiin (jatkuu).

Tila	Tehtävä	Määräaika	Tehtävän vastuuhenkilö	Vihjeitä
	Laatkaa markkinointisuunnitelma			Siihen voi sisältyä lehtisiä, digitaalista aineistoa yms.
	Varmistakaa tarpeellisten vapaaehtoisten ja terveydenhuollon ammattilaisten läsnäolo			» Varmistakaa, että valitut vapaaehtoiset ja ammattilaiset ovat sitoutuneita tavoitteeseen ja auttavat turvallisen ja lämminhenkisen ympäristön luonnissa » Vapaaehtoisten tulee noudattaa näkövammaisten ja sokeiden kanssa työskentelyä koskevia paikallisia säännöksiä ja hankkia tarvittaessa vaaditut asiakirjat
	Viimeistelkää tukiryhmän aikataulu			Sen pitäisi olla aikaperusteinen kaiken toiminnan sisältävä suunnitelma alusta loppuun
	Sopikaa tapahtuman jälkeisestä kokouksesta, jossa voitte juhlistaa menestystä ja keskustella mahdollisista kehityskohdista			Käyttäkää arviointikysymyksiä keskusteluun projektistanne

Päätäkää projektinne budjetista.

_____ saa käyttää tätä taulukkoa tapahtuman rahoituksesta päätettäessä.

Kuvaus	Määrä	Kustannuserä	Kokonaiskustannukset	Lahjoitukset	Tulot	Tase
Koulutus						
Koulutusaineisto						
Tulostus-/painokulut						
Vierailevien puhujien palkkiot						
Laitteet ja tarvikkeet						
Tehtävätarvikkeet						
Markkinointi						
Markkinointiaineisto						
Muut						
Vesi/ pikkunaposteltavat						

Arvioikaa projektinne menestystä.

Kutsukaa uudelleen koolle tapahtuman suunnittelutoimikunta juhlistamaan tuloksianne ja raportoimaan palveluistanne!

Menestyksen mittarit			
Arvioikaa projektianne			
Alle 18-vuotiaiden osallistujien lukumäärä		Vapaaehtoisten, ei-jäsenten lukumäärä	
Yli 18-vuotiaiden osallistujien lukumäärä		Palvelutunnit yhteensä	
Vapaaehtoisten Lion-jäsenten lukumäärä		Projektin suunnitteluun/rahoituksen hakemiseen käytettyjen tuntien kokonaismäärä	
Vapaaehtoisten Leo-jäsenten lukumäärä			
Pohtikaa projektianne			
1. Toteutettiinko sokeille ja näkövammaisille aikuisille tukiryhmä, joka tarjoaa valistusta ja mahdollisuuden sosiaaliseen kanssakäyntiin?			
2. Missä onnistuitte parhaiten?			
3. Mitkä olivat suurimmat haasteenne?			
4. Järjestäisittekö tämän tapahtuman uudelleen?			
5. Mitä muuttaisitte?			