



소아암 생존자 네트워크 행사

모든 라이온스 클럽은 자율적으로 활동합니다. 다시 말해, 각각의 라이온스 클럽은 자체적인 행사를 진행하고 현지 법과 규정을 준수할 책임이 있는 독립적인 주체입니다. 본 계획서는 권장 사항을 제공하기 위함이며, 법률 조언이나 모범 사례로 간주되어서는 안 됩니다. 본 계획서의 활동들은 해당 지역사회에서 적절하지 않을 수 있습니다. 모든 법, 규정, 안전 지침 및 모범 관행을 준수할 수 있도록 현지 전문가와 상담하십시오.



소아암 생존자 네트워크 행사

이 프로젝트 계획서는 소속 클럽이 소아암 생존자들을 위한 행사를 기획하여 현지 지역사회 내 격려, 관계 형성, 지원을 조성하도록 돕습니다.

이 프로젝트에 참여함으로써, 귀하는 소아암 환자가 생존하고 번영할 수 있도록 지원한다는 저희의 전략적 비전 달성을 보조하고 있습니다.

행사 계획을 시작하십시오.

아래 양식에 있는 공란을 기입하여 행사의 세부사항을 결정하십시오.

달성할 내용 » 모두가 환영받는 환경에서 소아암 생존자가 사회적 관계를 형성하고 지원을 느낄 수 있는 기회를 제공	기간 2-3시간	위치 ☐ 지역 레크리에이션 시설 ☐ 현지 도서관 ☐ 약식(예: 종교 기관) ☐ 학교 또는 교육 시설 ☐ 기타
	계획 시기 1-2개월	
	시작/종료 날짜 _____	

계획된 참가자

행사에서 봉사하고자 하는 대상을 선택하십시오.

우리가 봉사할 사람들: ☐ 아이들 ☐ 청소년 ☐ 성인 ☒ 모든 사람	봉사를 제공할 사람: ☐ 현지 병원 ☐ 암 환자 내비게이터(들) ☐ 현지 암 협회(들) ☐ 사회복지사 ☐ 기타 _____	메모: 첫 행사를 한 번 개최하고 나서, 그룹에 따라 차후 추가적인 모임이 필요한지 결정할 수 있습니다. 추천: 해당 그룹은 최소 일 년에 한 번 또는 두 번씩 직접 만나야 합니다.
---	--	--

프로젝트에 필요한 모든 업무를 결정합니다.

재미있게 참여할 수 있으면서도 교육적인 활동을 중점적으로 계획하도록 노력합니다.
모든 프로젝트는 다음 세 가지 업무를 포함해야 합니다.

1. 도입부 활동을 결정합니다.

- » 행사 초기에 참가자들이 교감을 느낄 수 있도록 도와줄 경우, 참가자들이 자발적으로 공유하고 참여할 가능성이 높아집니다.
- » 연령대를 고려하여 참가자들에게 적절한 활동을 선택합니다.

활동 목록:

- a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

2. 그룹의 목적을 결정합니다.

- » 참가자들과 소속 클럽과 더불어, 소아암 분야와 관련하여 귀하가 한 일들 또는 하길 원하는 일들에 대한 정보를 공유합니다.
- » 토론을 진행하여 그룹의 필요사항과 추후 기여할 수 있는 목적을 결정합니다.

그룹의 필요사항:

- a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

3. 향후 활동을 결정합니다.

- » 그룹의 목적이 정해지고 나면, 클럽과 참가자 간에 진행해야 할 향후 활동에 대해 논의합니다.
- » 예: 소아암 생존, 지역사회 내 보건의로 자원 연계, 현지 병원에서의 봉사 행사 진행 등과 관련하여 교육 강연자를 초대

활동 목록:

- a. _____ c. _____
b. _____ d. _____



행사에 자원봉사자의 역할을 배정합니다.

지위/역할	이름	연락 정보	메모
프로젝트 주도자			소아암에 대해 친숙하며 행사 물품 조달과 자원봉사자를 둘 다 관리할 수 있는 라이온/레오가 될 수 있습니다.
지정된 서포트 그룹 주도자			인증받은 전문 의료진 또는 소아암과 서포트 그룹 진행과 익숙한 사회복지사여야 합니다.
자원봉사자 관리자			
마케팅 주도자			
업무 주도자			
행사 사진사			홍보 목적을 위해서 행사 사진을 사용할 계획인 경우 반드시 참가자로부터 서명한 동의서를 얻어야 합니다.
현지 구급 의료 서비스			긴급상황이 발생할 경우를 대비해 항상 대기해야 합니다.
지역 파트너/협력자			

선택된 활동에 대하여 적절한
성인 대 아동 비율을 고려하십시오.

회원 수	
레오 수	
기타 수	

권장되는 자원봉사자 비율*:

- » 0-4세: 아동 4명 당 자원봉사자 1명
- » 4-8세: 아동 6명 당 자원봉사자 1명
- » 9-12세: 아동 8명 당 자원봉사자 1명
- » 12-18세: 아동 10명 당 자원봉사자 1명

* 많은 지방 정부가 아동 담당자 한 명당 할당될 수 있는 아동의 수를 제한하는 법을 가지고 있습니다. 모든 활동이 현지 규정을 준수하는지 확인하십시오.



달성 가능한 프로젝트 단계 설정하기

프로젝트 주도자는 본 양식을 작성하고 진행 상황을 추적해야 할 수도 있습니다.

현황	업무	제출 마감일	업무 주도자	팁
×	소속 클럽에 알리기			행사에 대한 내용을 소속 클럽에 알리는 회의 개최하기
	행사 명칭/제목 만들기			
	기획 위원회 구성			행사 참가자, 활동, 업무 및 행사 물품 조달, 사후 관리 절차를 결정하기 위한 위원회
	잠재적인 암 수련회 협력자에게 문의 및 확보			
	기초 예산 준비			
	기금 마련(필요한 경우)			
	장소, 날짜 및 시간 확정			최소 행사 1개월 전에 확정되어야 합니다.
	현지 의료기관에 문의하여 참가자 모집에 대한 도움 요청 팁: 처음부터 초대할 사람들 모두가 이 모임에 참석하지 않을 거라고 생각하세요. 그래도 괜찮습니다! 해당 공간의 수용력을 고려하여 귀하가 초대할 수 있는 최대 명수를 결정하시기 바랍니다.			현지 단체는 첫 행사에 초대할 수 있는 사람들을 결정하는 데 도움을 줄 수 있습니다. 또한, 이러한 단체들은 클라이언트와 그룹에 관한 정보를 공유할 수 있고 홍보 기회를 제공할 수 있으며, 향후 활동에 도움을 제공할 수 있습니다.
	홍보/마케팅 계획 세우기			전단지, 디지털 자료 등 포함 가능

달성 가능한 프로젝트 단계 설정하기 (계속)

현황	업무	제출 마감일	업무 주도자	팁
	적절한 보험 가입			해당 담당자에게 확인하여 보험 또는 보조 보험 증서가 필요한지 여부를 결정합니다. 모든 라이온스 클럽에 제공되는 배상 책임 보험 약관에 따른 보장 내역에 관해 질문이 있는 경우, http://lionsclubs.org/pib-en을 방문하여 프로그램 보험 소책자를 검토하십시오
	필요한 자원봉사자 확보			선택한 자원봉사자들이 최선을 다해 모두가 환영받고 안전한 환경을 조성할 수 있도록 확인해야 합니다. 자원봉사자들은 반드시 장애를 가진 사회 구성원과 함께 할 때 지켜야 할 현지 규정을 준수해야 하며, 요구되는 바에 따라 필요한 문서를 확보해야 합니다. 이 행사의 민감한 특성상, 최대한 동일한 자원봉사자들을 활용하도록 권장됩니다.
	행사 일정표 작성			모든 활동의 시작부터 끝까지 시간별로 분류된 일정표 준비
	행사의 성공을 축하하고 개선할 점을 논의하는 행사 후 회의 마련			회상을 하도록 만드는 질문들을 이용해 프로젝트에 대해 토론하기

봉사 프로젝트를 위한 예산 결정

행사를 위한 재정 사항 결정을 위해 본 예산 계획서를 이용하십시오.

설명	수량	비용	총 지출	현물/기부	수입	잔액
장비						
시설 대여						
모임 물품						
마케팅						
홍보 자료						
기타						
물/간식 (선택사항)						

프로젝트의 성공 측정하기

행사 기획 위원회를 재소집하여 봉사 프로그램의 성공을 축하하고 결과를 보고하십시오!

성공 여부 측정			
봉사 프로젝트 평가			
18세 미만 봉사 대상 수		비회원 자원봉사자 수	
18세 이상 봉사 대상 수		총 봉사 시간	
라이온 자원봉사자 수		전체 프로젝트 기획/기금 모금 시간	
레오 자원봉사자 수			
프로젝트 되돌아보기			
1. 모두가 환영받는 환경에서 소아암 생존자들에게 사회적 관계를 형성하고 지원을 느낄 수 있는 기회를 제공할 수 있었습니까?			
2. 최대의 성과는 무엇이었습니까?			
3. 가장 어려운 점은 무엇이었습니까?			
4. 이 행사를 또 하시겠습니까?			
5. 어떤 변화를 주시겠습니까?			