



Evento della rete dei bambini che hanno superato un tumore

Tutti i Lions club sono autonomi, il che significa che ciascuno di essi costituisce un'entità indipendente responsabile della gestione dei propri eventi e del rispetto delle leggi e delle normative locali. Questo calendario di progetto ha lo scopo di fornire raccomandazioni e non è da considerarsi alla stregua di consulenza legale o migliori prassi. Le attività del presente calendario di progetto possono essere adatte o meno alla vostra comunità. Rivolgetevi a un professionista locale per garantire la conformità con tutte le leggi e le normative, le linee guida in materia di sicurezza e le migliori prassi.



Evento della rete dei bambini che hanno superato un tumore

Questo calendario di progetto può essere di aiuto al vostro club per l'organizzazione di un evento per i bambini che hanno superato un tumore che favorisca incoraggiamento, la creazione di reti di contatti e supporto nella comunità locale.

Con la partecipazione a un progetto come questo, ci aiuterete a realizzare la nostra visione strategica di offerta d'aiuto alle famiglie con bambini affetti da tumore, perché superino la malattia e stiano bene.

Iniziate a pianificare il vostro evento.

Compilate i campi vuoti nel modulo sottostante per determinare i dettagli del vostro evento.

Cosa realizzerete » Messa a disposizione di un ambiente accogliente in cui i bambini che hanno superato un tumore creano contatti sociali e si sentono supportati	Durata 2-3 ore	Luogo ☐ Istituto ricreativo cittadino ☐ Biblioteca locale ☐ Informale (ad es. luogo di culto) ☐ Scuola o istituto formativo ☐ Altro _____
	Tempo di pianificazione 1-2 mesi	
	Date di inizio/fine _____	

Partecipanti previsti		
Selezionare il pubblico che vorreste assistere al vostro evento.		
Persone che verranno assistite: ☐ Bambini ☐ Giovani ☐ Adulti ☒ Tutti	Individui che forniranno i servizi: ☐ Ospedali locali ☐ Assistenti durante il percorso per il paziente oncologico ☐ Associazione/i locale/i per i pazienti oncologici ☐ Operatore/i sociale/i ☐ Altro _____	Note: Si può organizzare un primo evento e successivamente sarà il gruppo a decidere se è il caso di tenere altri incontri. Si consiglia: Il gruppo si riunisce almeno una o due volte all'anno.

Stabilire tutte le attività obbligatorie per il vostro progetto.

Assicurarsi di concentrare gli sforzi di pianificazione su attività che sono divertenti e accattivanti. Tutti i progetti dovrebbero includere le seguenti tre attività:

1. Scegliere l'attività introduttiva.

- » Aiutare i partecipanti a sentirsi subito parte dell'evento farà sì che essi siano maggiormente disponibili a condividere e a partecipare.
- » Scegliere un'attività adeguata al pubblico, in considerazione dell'età.

Lista delle attività:

- a. _____ c. _____
- b. _____ d. _____

2. Definire la finalità del gruppo.

- » Condividere con i partecipanti informazioni sul proprio club, sul tipo di lavoro svolto o che si desidera svolgere nell'ambito dei tumori pediatrici.
- » Tenere un dibattito per definire le esigenze del gruppo e la finalità che esso dovrebbe avere per il futuro.

Esigenze del gruppo:

- a. _____ c. _____
- b. _____ d. _____

3. Definire le attività future.

- » Una volta definita la finalità del gruppo, parlare delle attività future che dovrebbero avere luogo tra il club e i partecipanti.
- » Esempi: Invitare un relatore che parli del tasso di sopravvivenza ai tumori pediatrici, con una mappatura delle risorse sanitarie all'interno della comunità, che tenga un evento sui servizi presso un ospedale locale etc.

Lista delle attività:

- a. _____ c. _____
- b. _____ d. _____

Assegnare ruoli per i volontari del vostro evento.

Posizione/ruolo	Nome	Informazioni di contatto	Note
Responsabile del progetto			Può essere un Lion/Leo con esperienza di relatore sui tumori pediatrici e deve essere in grado di gestire logistica e volontari dell'evento
Responsabile incaricato del gruppo di supporto			Deve essere un operatore sanitario o un operatore sociale abilitato con esperienza di tumori pediatrici e gruppi di supporto.
Manager dei volontari			
Responsabile marketing			
Responsabile attività			
Fotografo dell'evento			Dovete far firmare liberatorie a tutti i partecipanti se prevedete di usare le foto dell'evento per fini promozionali
Servizi medici locali di emergenza			Devono essere costantemente presenti in caso di emergenza sanitaria
Partner/collaboratori locali			

Assicurarsi di avere il giusto rapporto tra adulti e ragazzi per le attività selezionate.

Numero di Lions	
Numero di Leos	
Numero di altri	

Rapporto di volontari consigliato*:

- » Da 0 a 4 anni: 1 volontario ogni 4 bambini
- » Da 4 a 8 anni: 1 volontario ogni 6 bambini
- » Da 9 a 12 anni: 1 volontario ogni 8 bambini
- » Da 12 a 18 anni: 1 volontario ogni 10 bambini

*Molti enti locali hanno leggi che limitano il numero di bambini che possono essere assegnati a un assistente d'infanzia. Verificare che le attività siano conformi alle normative locali.



Organizzate il vostro progetto in passi realizzabili.

Il responsabile del progetto può compilare questo modulo e monitorare i progressi.

Stato	Attività	Scadenza	Responsabile attività	Consigli
✕	Comunicare con il proprio club			Organizzare una riunione per informare il proprio club dell'evento
	Creare il nome/titolo dell'evento			
	Formare un comitato di pianificazione			Un comitato per stabilire i partecipanti, le attività, i compiti, la logistica dell'evento ed elaborare il trattamento di monitoraggio successivo
	Contattare e assicurarsi la presenza di possibili collaboratori di camp per i bambini affetti da tumore			
	Preparare un preventivo			
	Raccogliere finanziamenti (se necessario)			
	Fissare luogo, data e ora			È necessario fissarli almeno 1 mese prima dell'evento
	Contattare le organizzazioni sanitarie locali per il reclutamento dei partecipanti Consiglio: Dovete pensare che non tutti gli invitati parteciperanno a questo incontro. È normale! Definire il numero massimo di persone che potreste invitare, considerata la capienza del luogo.			Le organizzazioni locali possono aiutarvi a decidere quale gruppo di persone invitare a questo primo evento. Possono inoltre condividere informazioni sul gruppo durante la prosecuzione del rapporto con i loro clienti, offrire opportunità di promozione e contribuire ad attività future.
	Creare un piano di promozione/marketing			Può includere volantini, materiali digitali, ecc.

Organizzate il vostro progetto in passi realizzabili (segue).

Stato	Attività	Scadenza	Responsabile attività	Consigli
	Assicurare un'adeguata copertura assicurativa			Verificare con i funzionari competenti per determinare se è obbligatorio un certificato di assicurazione o un'assicurazione supplementare In caso di domande sulla copertura della Polizza assicurativa di responsabilità civile fornita a tutti i Lions club, prendere visione del Prospetto assicurativo del programma disponibile sul sito http://lionsclubs.org/pib-en
	Garantire i volontari necessari			Verificare che i volontari prescelti siano coinvolti e che garantiscano un ambiente sicuro e accogliente. I volontari devono rispettare le normative locali per la collaborazione con persone con disabilità e procurarsi la documentazione necessaria, se prevista. A causa della natura sensibile di questo evento, si consiglia la presenza degli stessi volontari.
	Creare un programma dell'evento			Deve essere un programma specifico con gli orari di tutte le attività dall'inizio alla fine
	Pianificare una riunione post-evento per festeggiarne i successi e discutere delle opportunità di miglioramento			Utilizzare le domande di riflessione per parlare del vostro progetto

Stabilire il budget per il proprio progetto.

Utilizzare questa scheda per stabilire i fondi per l'evento.

Descrizione	Quantità	Costi	Spese totali	Pagamenti in natura/ donazioni	Fatturato	Saldo
Attrezzature						
Affitto della struttura						
Materiali per gli incontri						
Marketing						
Materiali promozionali						
Altro						
Acqua/snack (facoltativi)						

Misurare il successo del proprio progetto.

Riunirsi di nuovo come comitato di pianificazione dell'evento per celebrare il proprio impatto e segnalare il proprio servizio!

Misure del successo			
Misurare il proprio successo			
N. di persone assistite sotto i 18 anni		N. di volontari visitatori	
N. di persone assistite sopra i 18 anni		Ore complessive di servizio diretto	
N. di volontari Lions		Ore complessive di pianificazione/ raccolta fondi per il progetto	
N. di volontari Leos			
Riflettere sul proprio progetto			
1. Avete messo a disposizione un ambiente accogliente in cui i bambini che hanno superato un tumore si sentono supportati e possono creare contatti sociali in un ambiente accogliente?			
2. Quali sono stati i vostri più grandi successi?			
3. Quali sono state le vostre più grandi sfide?			
4. Organizzereste questo evento di nuovo?			
5. Cosa cambiereste?			