



Camp di mezza giornata per le famiglie con bambini affetti da tumore

Tutti i Lions club sono autonomi, il che significa che ciascuno di essi costituisce un'entità indipendente responsabile della gestione dei propri eventi e del rispetto delle leggi e delle normative locali. Questo calendario di progetto ha lo scopo di fornire raccomandazioni e non è da considerarsi alla stregua di consulenza legale o migliori prassi. Le attività del presente calendario di progetto possono essere adatte o meno alla vostra comunità. Rivolgetevi a un professionista locale per garantire la conformità con tutte le leggi e le normative, le linee guida in materia di sicurezza e le migliori prassi.



Camp di mezza giornata per le famiglie con bambini affetti da tumore

Questo calendario di progetto può essere di aiuto al vostro club per l'organizzazione di un ritrovo di mezza giornata che incoraggi i giovani e le famiglie della comunità locale che convivono con tumori pediatrici.

Con la partecipazione a un progetto come questo, ci aiuterete a realizzare la nostra visione strategica di offerta d'aiuto alle famiglie con bambini affetti da tumore, perché superino la malattia e stiano bene.

Iniziate a pianificare il vostro evento.

Compilate i campi vuoti nel modulo sottostante per determinare i dettagli del vostro evento.

Cosa realizzerete » Informazione sui tumori pediatrici per bambini, giovani e genitori/assistenti » Offerta di un ambiente sicuro che permetta ai bambini e ai giovani affetti da tumore di entrare in contatto con altri pazienti della stessa età	Durata Mezza giornata (4 ore)	Luogo Scegliere uno spazio abbastanza grande per ospitare attività simultanee: ☐ Camp locale destinato a bambini affetti da tumore ☐ Istituto ricreativo cittadino ☐ Scuola o istituto formativo ☐ Informale (ad es. luogo di culto) ☐ Spazio esterno cittadino ☐ Altro
	Tempo di pianificazione 2-4 mesi	
	Date di inizio/fine _____	

Partecipanti previsti

Selezionare il pubblico che vorreste assistere al vostro evento.

Persone che verranno assistite: ☐ Bambini ☐ Giovani ☐ Adulti ☒ Tutti	Individui che forniranno i servizi: ☐ Camp locali destinati a bambini affetti da tumore ☐ Organismi di supporto per le famiglie che convivono con tumori ☐ Relatore/i ☐ Istruttore/i abilitato/i di attività motoria ☐ Operatore/i sociale/i ☐ Altro	Note: Valutare la possibilità di invitare fratelli e sorelle e amici di famiglia per creare una comunità di supporto alle famiglie che convivono con tumori pediatrici.
--	---	---

Stabilire tutte le attività obbligatorie per il vostro progetto.

Assicurarsi di concentrare gli sforzi di pianificazione su attività che sono divertenti e accattivanti. Tutti i progetti dovrebbero includere le seguenti tre attività:

1. Individuare relatori e risorse formative.

- » Tra gli argomenti consigliati vi sono i vantaggi di una regolare attività fisica e di iniziative ricreative, le preoccupazioni dei giovani e delle famiglie, le difficoltà e le strategie per affrontare la situazione con successo etc.
- » I materiali possono essere forniti da centri per il trattamento dei tumori pediatrici, gruppi di supporto o camp per i pazienti affetti da tumori pediatrici o enti che prestano servizi a famiglie e bambini con tumori pediatrici.

Relatore/i:

- a. _____ c. _____
- b. _____ d. _____

Risorse:

- a. _____ c. _____
- b. _____ d. _____

2. Definire il tipo di attività fisica per un gruppo numeroso.

- » Deve essere un'attività adatta alle famiglie, ad esempio una sessione di yoga o una camminata o passeggiata in montagna strutturata per gruppi di età e capacità fisiche selezionate.
- » Tutti i partecipanti devono essere autorizzati dal proprio medico curante.

Attività fisica per un gruppo numeroso:

- a. _____

Tenuta da:

- a. _____

3. Scegliere le attività manuali e i giochi per piccoli gruppi.

- » Devono essere organizzati attività manuali e giochi in base all'età e per piccoli gruppi.
- » Le attività manuali possono essere guidate da volontari Lions/Leo, studenti universitari o insegnanti locali di materie artistiche.
- » Le risorse per le attività manuali e i giochi adatti sono disponibili presso ritrovi locali per la gioventù, biblioteche, centri di ritrovo della comunità e/o scuole.

Attività manuali e giochi per le famiglie:

- a. _____ c. _____
- b. _____ d. _____

Tenuta da:

- a. _____ c. _____
- b. _____ d. _____



Assegnare ruoli per i volontari del vostro evento.

Posizione/ruolo	Nome	Informazioni di contatto	Note
Responsabile del progetto			Può essere un medico, il direttore di un camp, un Lion/Leo o altro volontario adulto con conoscenze di base sui tumori pediatrici, nonché con la capacità di gestire logistica e volontari dell'evento.
Manager dei volontari			
Responsabile formativo			Può essere un Lion/Leo o un operatore sanitario esperto di tumori pediatrici e di argomenti correlati per le famiglie coinvolte.
Responsabile dell'attività fisica			Deve essere un insegnante di yoga o un istruttore di attività motoria abilitato, per garantire la sicurezza dei partecipanti durante le attività fisiche.
Responsabile marketing			
Fotografo dell'evento			Dovete far firmare liberatorie a tutti i partecipanti se prevedete di usare le foto dell'evento per fini promozionali
Servizi medici locali di emergenza			Devono essere costantemente presenti in caso di emergenza sanitaria
Partner/collaboratori locali			

Assicurarsi di avere il giusto rapporto tra adulti e bambini per le attività selezionate.

Numero di Lions	
Numero di Leos	
Numero di altri	

Rapporto di volontari consigliato*:

- » Da 0 a 4 anni: 1 volontario ogni 4 bambini
- » Da 4 a 8 anni: 1 volontario ogni 6 bambini
- » Da 9 a 12 anni: 1 volontario ogni 8 bambini
- » Da 12 a 18 anni: 1 volontario ogni 10 bambini

*Molti enti locali hanno leggi che limitano il numero di bambini che possono essere assegnati a un assistente d'infanzia. Verificare che le attività siano conformi alle normative locali.



Organizzate il vostro progetto in passi realizzabili.

Il responsabile del progetto può compilare questo modulo e monitorare i progressi.

Stato	Attività	Scadenza	Responsabile attività	Consigli
✕	Comunicare con il proprio club			Organizzare una riunione per informare il proprio club dell'evento
	Creare il nome/titolo dell'evento			
	Formare un comitato di pianificazione			Un comitato per stabilire i partecipanti, le attività, i compiti, la logistica dell'evento ed elaborare il trattamento di monitoraggio successivo
	Individuare i potenziali collaboratori per il ritrovo riservato ai bambini affetti da tumore			
	Preparare un preventivo			
	Raccogliere finanziamenti (se necessario)			
	Fissare luogo, data e ora			Aspetti da considerare: » Periodo dell'anno/meteo » Flessibilità della capacità della sede » Sicurezza della sede » Accessibilità della sede per i membri della comunità
	Contattare le organizzazioni locali che si occupano di bambini e famiglie che convivono con tumori per l'assistenza con il reclutamento dei partecipanti			Ospedali locali e strutture per la cura dei tumori, enti che si occupano delle famiglie che convivono con tumori pediatrici o camp rivolti a giovani pazienti oncologici possono aiutarvi a decidere chi invitare. Possono inoltre condividere informazioni sul vostro camp con i loro clienti, offrire altre opportunità promozionali per il vostro evento o contribuire con scorte e materiali.
	Garantire i volontari necessari			
	Creare un piano di promozione/marketing			Può includere volantini, materiali digitali, ecc.
	Assicurare un'adeguata copertura assicurativa			Verificare con i funzionari competenti per determinare se è obbligatorio un certificato di assicurazione o un'assicurazione supplementare In caso di domande sulla copertura della Polizza assicurativa di responsabilità civile fornita a tutti i Lions club, prendere visione del Prospetto assicurativo del programma disponibile sul sito http://lionsclubs.org/pib-en
	Creare un programma dell'evento			Deve essere un programma specifico con gli orari di tutte le attività dall'inizio alla fine
	Pianificare una riunione post-evento per festeggiare i successi e discutere delle opportunità di miglioramento			Utilizzare le domande di riflessione per parlare del vostro progetto

Stabilire il budget per il proprio progetto.

Utilizzare questa scheda per stabilire i fondi per l'evento.

Descrizione	Quantità	Costi	Spese totali	Pagamenti in natura/ donazioni	Fatturato	Saldo
Materiali di formazione						
Spese di stampa						
Costi professionali						
Apparecchiature e materiali						
Materiali per le attività manuali						
Materiali per i giochi						
Occorrente per l'attività fisica						
Costi per l'affitto della struttura						
Marketing						
Materiali promozionali						
Altro						
Acqua/snack (facoltativi)						

Misurare il successo del proprio progetto.

Riunirsi di nuovo come comitato di pianificazione dell'evento per celebrare il proprio impatto e segnalare il proprio servizio!

Misure del successo			
Misurare il proprio successo			
N. di persone assistite sotto i 18 anni		N. di volontari visitatori	
N. di persone assistite sopra i 18 anni		Ore complessive di servizio diretto	
N. di volontari Lions		Ore complessive di pianificazione/ raccolta fondi per il progetto	
N. di volontari Leos			
Riflettere sul proprio progetto			
1. Avete messo a disposizione delle famiglie con bambini affetti da tumore un ambiente incoraggiante?			
2. Quali sono stati i vostri più grandi successi?			
3. Quali sono state le vostre più grandi sfide?			
4. Organizzereste questo evento di nuovo?			
5. Cosa cambiereste?			