



## Campamento familiar de medio día contra el cáncer infantil

---

Todos los Lions Clubs son autónomos, lo que significa que cada uno de ellos es una entidad independiente responsable por la realización de sus propios eventos y el cumplimiento de las leyes y normas locales. La presente planificación tiene como objetivo el brindar recomendaciones y no debe considerarse ni como asesoramiento legal ni como una compilación de las mejores prácticas. Es posible que las actividades que se incluyen en esta planificación no se consideren adecuadas en su comunidad. Consulte con un profesional local para garantizar el cumplimiento de todas las leyes, normas, pautas de seguridad y mejores prácticas.



## Campamento familiar de medio día contra el cáncer infantil

La presente planificación de proyecto puede ayudar a su club a organizar un retiro de medio día orientado a las familias que brinde servicio y aliente a los jóvenes y las familias de la comunidad afectados por el cáncer infantil.

Al llevar a cabo un proyecto como este, usted nos ayuda a lograr nuestra visión estratégica de ayudar a los afectados por el cáncer infantil a sobrevivir y tener éxito.

Empiece la planificación del evento.

Llene los espacios en blanco en el siguiente formulario para determinar los detalles del evento.

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lo que logrará</b> <ul style="list-style-type: none"><li>» Educar a los niños, los jóvenes y sus padres o cuidadores sobre el cáncer infantil.</li><li>» Ofrecer un entorno seguro para que los niños y los jóvenes con cáncer se relacionen con sus pares.</li></ul> | <b>Duración</b><br>Medio día (4 horas)      | <b>Lugar</b><br>Elija un espacio lo suficientemente amplio para poder llevar a cabo actividades simultáneas: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Un campamento local que brinde servicios a niños con cáncer</li><li><input type="radio"/> Instalación recreativa comunitaria</li><li><input type="radio"/> Instalación escolar o educativa</li><li><input type="radio"/> Informal (p. ej., de una organización religiosa)</li><li><input type="radio"/> Un espacio comunitario externo</li><li><input type="radio"/> Otro</li></ul> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Tiempo de planificación</b><br>2-4 meses |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Fechas de inicio y fin</b><br>_____      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### Participantes planificados

Seleccione el público al que quisiera brindarle servicio con su evento.

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gente a la que se le brindará servicio:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Niños</li><li><input type="radio"/> Jóvenes</li><li><input type="radio"/> Adultos</li><li><input checked="" type="radio"/> Todos</li></ul> | <b>Personas que brindarán servicio:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Campamentos locales para niños con cáncer</li><li><input type="radio"/> Agencias de respaldo para familias que conviven con el cáncer</li><li><input type="radio"/> Orador(es) educativo(s)</li><li><input type="radio"/> Instructor(es) de ejercicios certificado(s)</li><li><input type="radio"/> Trabajador(es) social(es)</li><li><input type="radio"/> Otro</li></ul> _____ | <b>Notas:</b><br>Considere la posibilidad de invitar a hermanos y amigos de la familia para construir una comunidad de respaldo para las familias que conviven con el cáncer infantil. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Determine todas las tareas requeridas para su proyecto.

Céntrese en la planificación de actividades que sean tanto divertidas como educativas. Todos los proyectos deberán incluir las tres tareas siguientes:

### 1. Identifique recursos y oradores educativos.

- » Entre los temas sugeridos pueden incluirse los beneficios del ejercicio regular y las actividades recreativas, las inquietudes de los jóvenes y las familias, desafíos y estrategias de manejo exitosas, etc.
- » Los materiales pueden ser provistos por centros de tratamiento del cáncer infantil, grupos de lucha contra el cáncer infantil o campamentos para niños con cáncer, o agencias que brindan servicios a familias y niños afectados por el cáncer.

Orador(es):

- a. \_\_\_\_\_ c. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_

Recursos:

- a. \_\_\_\_\_ c. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_

### 2. Determine el tipo de actividad física para grupos grandes.

- » Debe ser un ejercicio adecuado para la familia, como una sesión de yoga o una caminata estructurada, diseñado para un grupo etario seleccionado con capacidades físicas determinadas.
- » Antes de asistir, todos los participantes deben recibir la autorización de su médico.

Actividad física para grupo grande:

- a. \_\_\_\_\_

Coordinado por:

- a. \_\_\_\_\_

### 3. Determine manualidades y juegos para grupos pequeños.

- » Se deben brindar manualidades y juegos según la edad como actividades para grupos pequeños.
- » Las actividades de manualidades pueden ser dirigidas por voluntarios Leones/Leos, estudiantes universitarios o maestros de arte locales.
- » Los recursos para manualidades y juegos adecuados pueden encontrarse en campamentos locales para jóvenes, bibliotecas, centros comunitarios o escuelas.

Actividades de manualidades y juegos familiares:

- a. \_\_\_\_\_ c. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_

Coordinado por:

- a. \_\_\_\_\_ c. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_



Asigne roles para los voluntarios en su evento.

| Cargo/rol                               | Nombre | Información de contacto | Notas                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|--------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Líder del proyecto                      |        |                         | Puede ser un profesional médico, director de campamento, León/Leo u otro voluntario adulto que tenga conocimientos básicos sobre el cáncer infantil y también sea capaz de gestionar la logística del evento y los voluntarios. |
| Encargado de voluntarios                |        |                         |                                                                                                                                                                                                                                 |
| Líder del equipo de educación           |        |                         | Puede ser un León/Leo o profesional de salud con conocimiento sobre el cáncer infantil y temas relacionados para las familias afectadas.                                                                                        |
| Líder del equipo de actividad física    |        |                         | Debe ser un instructor de ejercicios o yoga certificado, para garantizar la seguridad de los asistentes durante su participación en las actividades físicas.                                                                    |
| Líder de mercadotecnia                  |        |                         |                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fotógrafo del evento                    |        |                         | Si planifica usar las fotografías del evento con fines promocionales, debe obtener formularios de autorización firmados por los participantes.                                                                                  |
| Servicios médicos de emergencia locales |        |                         | Deben encontrarse presentes en todo momento, en caso de que haya una emergencia médica.                                                                                                                                         |
| Socios/colaboradores locales            |        |                         |                                                                                                                                                                                                                                 |

Asegúrese de tener la proporción adecuada de adultos y niños para las actividades seleccionadas.

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Cantidad de Leones                           |  |
| Cantidad de Leos                             |  |
| Cantidad de personas que no sean Leones/Leos |  |

#### Proporción sugerida de voluntarios\*:

- » 0-4 años: 1 voluntario por cada 4 niños
- » 4-8 años: 1 voluntario por cada 6 niños
- » 9-12 años: 1 voluntario por cada 8 niños
- » 12-18 años: 1 voluntario por cada 10 niños

\*Muchos gobiernos locales tienen leyes que limitan la cantidad de niños que se puede asignar por cuidador de niños. Asegúrese de que todas las actividades cumplan con las normas locales.



# Organice su proyecto en etapas viables.

El líder del proyecto debe llenar este formulario y darle seguimiento a su progreso.

| Situación | Tarea                                                                                                                                                        | Plazo | Líder del equipo de tareas | Consejos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✗         | Informe a su club.                                                                                                                                           |       |                            | Haga una reunión para informar a su club sobre el evento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|           | Cree un nombre/título para el evento.                                                                                                                        |       |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|           | Forme un comité de planificación.                                                                                                                            |       |                            | El comité determinará la logística, las tareas, las actividades y a qué tipo de participantes se dirigirá el evento, y el proceso para la atención de seguimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|           | Identifique a colaboradores potenciales para el retiro contra el cáncer.                                                                                     |       |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|           | Prepare un presupuesto preliminar.                                                                                                                           |       |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|           | De ser necesario, recaude fondos.                                                                                                                            |       |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|           | Asegúrese de tener el lugar, la fecha y la hora.                                                                                                             |       |                            | <p>Cosas que considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Tiempo del año/clima</li> <li>» Flexibilidad de capacidad de la ubicación</li> <li>» Seguridad de la ubicación</li> <li>» Accesibilidad de la ubicación a los miembros de la comunidad</li> </ul>                                                                                                                                                                            |
|           | Comuníquese con las organizaciones locales que brindan servicio a los niños y las familias afectadas por el cáncer para que ayuden a reclutar participantes. |       |                            | Los hospitales e instalaciones locales de tratamiento contra el cáncer, las agencias que brindan servicios a familias afectadas por el cáncer infantil o los campamentos que brindan servicios a jóvenes con cáncer pueden ayudarlo a decidir a quién invitar al retiro. También pueden compartir con sus clientes información sobre su campamento, brindar otras oportunidades de promoción del evento o contribuir con suministros y materiales. |
|           | Asegúrese de contar con los voluntarios necesarios.                                                                                                          |       |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|           | Ponga en marcha un plan de mercadotecnia/difusión.                                                                                                           |       |                            | Pueden ser folletos, material digital, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|           | Asegúrese de tener la cobertura de seguros adecuada.                                                                                                         |       |                            | <p>Consulte con las autoridades correspondientes para saber si será necesario presentar un certificado de seguro o seguro complementario.</p> <p>En caso de dudas en cuanto a la cobertura en virtud de la póliza de seguro de responsabilidad civil que tienen todos los clubes Lions, revise el Cuadernillo de seguros del programa al visitar <a href="http://lionsclubs.org/pib-en">http://lionsclubs.org/pib-en</a>.</p>                      |
|           | Defina el itinerario del evento.                                                                                                                             |       |                            | Debe ser un calendario con tiempos específicos de todas las actividades desde el comienzo hasta el final.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|           | Programe una reunión posterior al evento para celebrar logros y discutir oportunidades de mejora                                                             |       |                            | Para hablar del proyecto, utilice preguntas que lleven a la reflexión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



## Determine el presupuesto de su proyecto.

Puede utilizar esta hoja de datos para determinar las finanzas para el evento.

| Descripción                            | Cantidad | Costo | Total de gastos | Donaciones en especie | Ingresos | Saldo |
|----------------------------------------|----------|-------|-----------------|-----------------------|----------|-------|
| <b>Materiales educativos</b>           |          |       |                 |                       |          |       |
| Gastos de impresión                    |          |       |                 |                       |          |       |
| Honorarios profesionales               |          |       |                 |                       |          |       |
|                                        |          |       |                 |                       |          |       |
| <b>Equipamiento y suministros</b>      |          |       |                 |                       |          |       |
| Suministros para manualidades          |          |       |                 |                       |          |       |
| Suministros para juegos                |          |       |                 |                       |          |       |
| Equipamiento para actividad física     |          |       |                 |                       |          |       |
| Costo de alquiler de las instalaciones |          |       |                 |                       |          |       |
|                                        |          |       |                 |                       |          |       |
| <b>Mercadotecnia</b>                   |          |       |                 |                       |          |       |
| Materiales promocionales               |          |       |                 |                       |          |       |
|                                        |          |       |                 |                       |          |       |
|                                        |          |       |                 |                       |          |       |
| <b>Otro</b>                            |          |       |                 |                       |          |       |
| Agua/bocadillos (opcional)             |          |       |                 |                       |          |       |
|                                        |          |       |                 |                       |          |       |
|                                        |          |       |                 |                       |          |       |

## Evalúe el éxito de su proyecto.

Reúnase con el comité de planificación del evento para celebrar su impacto e informar sobre el servicio brindado.

| Medidas para evaluar el éxito                                                        |  |                                                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------|--|
| Evalúe su proyecto                                                                   |  |                                                                     |  |
| Cantidad de personas menores de 18 años a quienes se les brindó ayuda                |  | Cantidad de voluntarios que no son miembros                         |  |
| Cantidad de personas mayores de 18 años a quienes se les brindó ayuda                |  | Cantidad total de horas de servicio directo                         |  |
| Cantidad de Leones voluntarios                                                       |  | Total de horas de recaudación de fondos/ planificación del proyecto |  |
| Cantidad de Leos voluntarios                                                         |  |                                                                     |  |
| Reflexione sobre su proyecto                                                         |  |                                                                     |  |
| 1. ¿Proporcionó un entorno alentador para familias afectadas por el cáncer infantil? |  |                                                                     |  |
| 2. ¿Cuáles fueron sus mayores éxitos?                                                |  |                                                                     |  |
| 3. ¿Cuáles fueron sus mayores desafíos?                                              |  |                                                                     |  |
| 4. ¿Haría este evento de nuevo?                                                      |  |                                                                     |  |
| 5. ¿Qué cambiaría?                                                                   |  |                                                                     |  |