



Kinderkrebs Halbtages-Familiencamp

Alle Lions Clubs sind autonom, d. h. jeder Lions Club ist eine unabhängige Einrichtung, die für die Durchführung seiner eigenen Veranstaltungen und die Einhaltung der lokalen Gesetze und Vorschriften verantwortlich ist. Dieser Planer soll Empfehlungen geben und nicht als Rechtsberatung oder Best Practice betrachtet werden. Die Aktivitäten in diesem Planer sind nicht zwangsläufig innerhalb aller Gemeinwesen angemessen. Bitte wenden Sie sich an einen Fachmann vor Ort, um sicherzustellen, dass alle Gesetze und Vorschriften, Sicherheitsrichtlinien und Best Practices eingehalten werden.



Kinderkrebs Halbtages-Familiencamp

Dieser Projektplaner kann Ihrem Club bei der Organisation einer familienorientierten halbtägigen Erholungsaktivität behilflich sein, der von Kinderkrebs betroffene Jugendliche und Familien aus der lokalen Gemeinde unterstützen soll und neuen Mut vermitteln soll.

Mit der Übernahme dieses Projekts tragen Sie zur Verwirklichung unserer strategischen Vision bei, die von Kinderkrebs betroffenen Menschen dabei zu unterstützen, zu überleben und sich besser zu fühlen.

Beginnen Sie mit der Planung Ihrer Veranstaltung.

Füllen Sie die leeren Felder im untenstehenden Formular aus, um die Details Ihrer Veranstaltung zu bestimmen.

Was Sie erreichen werden » Kinder, Jugendliche sowie Eltern und Erziehungsberechtigte über Kinderkrebs aufklären » Eine sichere Umgebung für mit Krebs diagnostizierte Kinder und Jugendliche schaffen, damit sie Zeit mit Gleichaltrigen verbringen können	Dauer Halbtags (4 Stunden)	Ort Wählen Sie einen Raum, der groß genug ist, um gleichzeitige Aktivitäten zu ermöglichen: ☐ Lokales Camp für krebskranke Kinder ☐ Gemeinschaftliche Freizeiteinrichtung ☐ Schule oder Bildungseinrichtung ☐ Ungezwungen (z. B. religiös) ☐ Außenbereich der Gemeinde ☐ Anderes
	Planungszeitraum 2–4 Monate	
	Anfangs-/Enddaten _____	

Geplante Teilnehmer		
Wählen Sie das Publikum, das Sie bei Ihrer Veranstaltung bedienen möchten.		
Menschen, denen wir helfen werden: ☐ Kinder ☐ Jugendliche ☐ Erwachsene ☒ Alle	Menschen, die helfen werden: ☐ Lokale Camps für krebskranke Kinder ☐ Hilfsorganisationen für Familien, die von Krebs betroffen sind ☐ Referent(en) ☐ Zertifizierte(r) Sporttrainer ☐ Sozialarbeiter ☐ Sonstige	Hinweise: Laden Sie Geschwister und Freunde der Familien ein, um beim Aufbau einer Gemeinschaft zur Unterstützung von Familien, die von Kinderkrebs betroffen sind, zu helfen.

Legen Sie alle erforderlichen Aufgaben für Ihr Projekt fest.

Stellen Sie sicher, dass Sie Ihre Planungsbemühungen auf Aktivitäten konzentrieren, die gleichzeitig Spaß machen und informativ sind. Alle Projekte sollten die folgenden drei Aufgaben umfassen:

1. Festlegen von Referenten und Hilfsmitteln.

- » Vorgeschlagene Themen können die Vorteile regelmäßiger Bewegung und Freizeitaktivitäten, Jugend- und Familienangelegenheiten, Herausforderungen und erfolgreiche Bewältigungsstrategien usw. sein.
- » Material kann von Kinderkrebsbehandlungszentren, Kinderkrebs-Interessensgruppen, Camps für krebskranke Kinder oder Organisationen, die Dienste für Familien und krebskranke Kinder anbieten, zur Verfügung gestellt werden.

Referent(en):

a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

Ressourcen:

a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

2. Bestimmen Sie die Art einer körperlichen Aktivität für große Gruppen.

- » Sollte eine geeignete Familienübung sein, wie z. B. eine Yoga-Session oder ein organisierter Spaziergang oder eine organisierte Wanderung, für ausgewählte Altersgruppen und körperliche Fähigkeiten.
- » Alle Teilnehmer sollten sich im Vorfeld die Erlaubnis ihrer Ärzte für die Teilnahme einholen.

Körperliche Aktivität für große Gruppen:

a. _____

Geführt von:

a. _____

3. Legen Sie Bastelarbeiten und Spiele für Kleingruppen fest.

- » Altersgerechtes Bastelmaterial und Spiele sollten für Aktivitäten für Kleingruppen angeboten werden.
- » Bastelarbeiten können von Lions/Leo-Freiwilligen, Studenten oder lokalen Kunstlehrern angeleitet werden.
- » Informationen über geeignete Bastelarbeiten und Spiele finden Sie in den örtlichen Jugendcamps, Bibliotheken, Gemeindezentren und/oder Schulen.

Bastelarbeiten und Familienspiele:

a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

Geführt von:

a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

Vergeben Sie Rollen für Freiwillige bei Ihrer Veranstaltung.

Position/Rolle	Name	Kontakt-Informationen	Hinweise
Projektleitung			Kann ein Gesundheitsexperte, Campleiter, Lion/Leo oder anderer erwachsener Freiwilliger sein, der über Grundkenntnisse über Kinderkrebs verfügt und sowohl die Event-Logistik als auch die Freiwilligen verwalten kann.
Freiwilligen-Organisator			
Aufklärungsleitung			Kann ein Lion/Leo oder Gesundheitsexperte sein, der über weitreichende Kenntnisse über Kinderkrebs sowie damit zusammenhängende Themen für betroffene Familien verfügt.
Leitung der körperlichen Aktivitäten			Sollte ein zertifizierter Yogalehrer oder Sporttrainer sein, der die Sicherheit der Teilnehmer während der Teilnahme an körperlichen Aktivitäten gewährleisten kann.
Marketingleitung			
Event-Fotograf			Sie müssen unterschriebene Freigabeformulare von den Teilnehmern einholen, wenn Sie beabsichtigen, Eventfotos für Werbezwecke zu verwenden
Lokale Notfalldienste			Er muss im Falle eines gesundheitlichen Notfalls jederzeit anwesend sein
Lokale Partner/Mitarbeiter			

Stellen Sie sicher, dass Sie das richtige Verhältnis von Erwachsenen zu Kindern für Ihre ausgewählten Aktivitäten haben.

Anzahl der Lions	
Anzahl der Leos	
Anzahl der anderen	

Vorgeschlagene Freiwilligenquoten*:

- » 0–4 Jahre: 1 Freiwilliger pro 4 Kinder
- » 4–8 Jahre: 1 Freiwilliger pro 6 Kinder
- » 9–12 Jahre: 1 Freiwilliger pro 8 Kinder
- » 12–18 Jahre: 1 Freiwilliger pro 10 Kinder

* Viele Kommunen haben Gesetze, die die Anzahl der Kinder, denen ein Kinderbetreuer zugewiesen werden kann, begrenzen. Bitte stellen Sie sicher, dass alle Aktivitäten den örtlichen Vorschriften entsprechen.



Organisieren Sie Ihr Projekt in erreichbaren Schritten.

Der Projektleiter kann dieses Formular ausfüllen und den Fortschritt verfolgen.

Status	Aufgabe	Deadline	Aufgaben- leitung	Tipps
✕	Informieren Sie Ihren Club			Veranstalten Sie ein Treffen, um Ihren Club über die Veranstaltung zu informieren
	Ereignisname/-titel anlegen			
	Bildung eines Planungskomitees			Ausschuss zur Festlegung der Veranstaltungsteilnehmer, Aktivitäten, Aufgaben, Logistik und Nachsorgeablauf
	Bestimmen Sie potentielle Mitarbeiter für Erholungsaktivitäten für Krebskranke			
	Erstellung eines vorläufigen Budgets			
	Finanzierung einholen (falls erforderlich)			
	Sicherung eines Ortes, Datum und Uhrzeit			Was beachtet werden muss: » Jahreszeit/Wetter » Flexibilität der Standortkapazität » Sicherheit des Standorts » Zugänglichkeit des Standorts für die Mitglieder der Gemeinde
	Kontaktieren Sie lokale Organisationen, die Kinder und Familien, die von Krebs betroffen sind, unterstützen, um Teilnehmer zu rekrutieren			Lokale Krankenhäuser und Krebsbehandlungseinrichtungen, Hilfsorganisationen für Familien, die von Krebs betroffen sind, oder Camps für krebskranke Jugendliche können Ihnen helfen zu entscheiden, wen Sie zu Ihrer Erholungsaktivität einladen. Darüber hinaus können diese Stellen ihre Kunden über Ihr Camp informieren, weitere Werbebegelegenheiten für Ihre Veranstaltung erschließen oder Zubehör und Material beitragen.
	Sichern Sie notwendige Freiwillige			
	Aktions-/Marketingplan erstellen			Kann Flyer, digitales Material etc. enthalten
	Sicherstellung eines angemessenen Versicherungsschutzes			Erkundigen Sie sich bei den zuständigen Behörden, ob eine Versicherungsbescheinigung oder eine Zusatzversicherung erforderlich ist Bei Fragen zum Versicherungsschutz durch die allgemeine Haftpflichtversicherung, die allen Lions Clubs zur Verfügung gestellt wird, lesen Sie bitte die Programmversicherungsbroschüre unter folgender Adresse durch http://lionsclubs.org/pib-en
	Erstellen Sie eine Aufstellung über den Veranstaltungsablauf			Sollte ein zeitlicher Ablaufplan aller Aktivitäten von Anfang bis Ende sein
	Planen Sie ein Treffen nach der Veranstaltung, um Erfolge zu feiern und Verbesserungsmöglichkeiten zu diskutieren			Nutzen Sie die Reflexionsfragen, um über Ihr Projekt zu sprechen

Bestimmen Sie das Budget für Ihr Projekt.

Dieses Arbeitsblatt kann zur Bestimmung der Finanzierung des Events genutzt werden von: _____

Beschreibung	Menge	Kosten	Gesamt- ausgaben	Spenden in Naturalien	Einnahmen	Bilanz
Aufklärungsmaterialien						
Druckkosten						
Gebühren für Fachkräfte						
Geräte und Zubehör						
Bastelzubehör						
Spielzubehör						
Geräte für körperliche Aktivitäten						
Mietgebühren für die Einrichtung						
Marketing						
Werbematerial						
Anderes						
Wasser/Snacks (optional)						

Messen Sie den Erfolg Ihres Projektes.

Versammeln Sie sich wieder als Event-Planungskomitee, um Ihre Wirkung zu feiern und über Ihre Hilfe zu berichten!

Erfolgsmessungen

Messen Sie den Erfolg Ihres Projektes

Anzahl von Menschen unter 18, um die wir uns gekümmert haben		Anzahl von Freiwilligen, die keine Mitglieder sind	
Anzahl von Menschen über 18, um die wir uns gekümmert haben		Hilfezeit insgesamt	
Anzahl von Lions Freiwilligen		Gesamtanzahl von Stunden für Planung/ Fundraising	
Anzahl von Leo Freiwilligen			

Reflektieren Sie über Ihr Projekt

1. Haben Sie ein ermutigendes Umfeld für Familien geschaffen, die von Kinderkrebs betroffen sind?	
2. Was war Ihr größter Erfolg?	
3. Was war Ihre größte Herausforderung?	
4. Würden Sie diesen Event wiederholen?	
5. Was würden Sie ändern?	