



糖尿病半日家族イベント

すべてのライオンズクラブは自律的な団体です。つまり、各ライオンズクラブはそれぞれ独立した団体として、地域の法規制に従い独自に行事を実施する責任があります。このプランナーは、推奨を提示することを目的としており、法的な勧告やベストプラクティスとしてみなされるべきではありません。このプランナーで示す活動は、地域社会によっては不適切である場合もありあます。法規制や安全基準、ベストプラクティスのすべてに確実に準拠するよう、地域の専門家に相談してください。



糖尿病半日家族イベント

全世界で、糖尿病が何百万もの子どもたちや家族に影響を及ぼしています。

この事業プランナーは、糖尿病の影響を受けている地域住民を教育し、励ますための集会を主催する各クラブを支援するものです。このようなイベントは、地域社会の団結を深め、糖尿病を抱えながら生きる子どもたちや家族に特別な一日と家族で楽しめる娯楽を提供することができます。

このように事業を推進することで、ライオンズクラブ全体の戦略ビジョンである、糖尿病蔓延の緩和や糖尿病患者の生活の質の向上を達成する後押しをすることになります。

早速、イベントの企画を開始してください。

下記空欄に記入して、イベントの詳細を決定しましょう。

目標 ① 子どもたちやその親／保護者に糖尿病についての教育を提供しましょう。 ② 糖尿病患者の子どもたちが仲間とつながる安全な環境を提供しましょう。 ③ 家族や保護者に、糖尿病とうまく共存し、きちんと管理することができることを伝えましょう。	実施期間 半日（4時間）	実施場所 複数の活動を同時に実施できる十分なスペースがある次のような場所を選択します。 ☐ 学校または教育施設 ☐ 地域のレクリエーション施設 ☐ 屋外スペース ☐ その他
	企画所要時間 2～4カ月	
	開始／終了日 _____	
参加対象者 行事への参加対象者を選択します。		
対象者： ☐ 児童 ☐ 青少年 ☐ 大人 ☒ 上記すべて	主催者： ☐ 地域のレクリエーション担当スタッフ ☐ 教師／教育者 ☐ その他 _____	留意事項： このイベントは、あらゆるタイプの糖尿病を抱える子どもたちや親／保護者を対象とします。

事業に必要なすべてのタスクを特定する。

計画の際は、楽しいだけでなく教育的に有用なイベントを企画するよう心がけてください。事業には下記の3つのタスクを必ず取り入れます。

1. 教育スピーカーと教材を特定します。



▶ 地元の糖尿病協会、地元の糖尿病指導員、地域の病院を通して提供されるものとします。

スピーカー

資料

a. _____

a. _____

b. _____

b. _____

c. _____

c. _____

2. 運動活動、ゲームおよび／または工作を選びます。



▶ ボランティアが進行できます。あるいは地元のレクリエーション施設に運動指導者を問い合わせてもよいでしょう。

活動リスト

a. _____

d. _____

b. _____

e. _____

c. _____

f. _____

3. 小グループディスカッションのトピックを選びます。



▶ 地元の糖尿病協会、地元の糖尿病指導員、またはライオン／レオが指導できます。

a. _____

b. _____

c. _____

進行役：

a. _____

イベントでのボランティアの役割を割り当てます。

担当／役割	氏名	連絡先	留意事項
イベントディレクター			ライオン／レオまたは医療従事者がよいでしょう。糖尿病に関する基礎知識を備え、イベント実行計画とボランティアを管理できる能力を備えている必要があります。
ボランティア管理者			ボランティアチームに、青少年と協働する上での地域の規則、規制を指導します。
マーケティングリーダー			
タスクリーダー			
イベント撮影者			宣伝目的でイベント写真の使用を計画する場合、参加者から署名入りの公開承諾書を受取る必要があります。
資格を有する医療専門家			計画プロセスに関与する必要があります。
地域の救急医療サービス			救急医療が必要となる事態に備え、常に同行する必要があります。
地域のパートナー／協力者			

アクティビティの内容に合わせて子供と大人の人数配分が適切になるようにします。

ライオンズの人数	
レオの人数	
その他の人数	

推奨されるボランティアの配分*：

- » 0-4 歳児：子供4名に対してボランティア1名
- » 4-8 歳児：子供6名に対してボランティア1名
- » 9-12 歳児：子供8名に対してボランティア1名
- » 12-18 歳児：子供10名に対してボランティア1名

*多くの地域政府では、保育職員一人に配分される児童の数を法律で制限しています。いかなる活動においても地域の規制に準拠するよう注意してください。



▶ すべてのボランティアが、イベント活動に関与し、参加者にとって楽しく安全な環境づくりを支援します。



事業を実現可能なステップに整理します。

イベントディレクターはこの用紙に記入し進捗を追跡します。

ステータス	タスク	期限	タスクリーダー	ヒント
×	クラブに情報を伝える			クラブでイベントの情報伝達会議を開く
	イベント名／タイトルを作成する			
	企画委員会の結成			» イベント参加者、アクティビティ、ロジスティクスを決定する » ボランティアのタスクを決定して割り当てる
	予算案を作成する			» 必要機材 » 宣伝材料
	資金調達 (必要に応じて)			
	開催地、開催日時の決定			遅くとも1カ月前までには決定します。
	適切な保険に加入			保険または補完保険の証書の可否については、監督官庁にご確認ください。 すべてのライオンズクラブに提供される一般賠償責任保険のポリシーの適用範囲に関する質問は、http://lionsclubs.org/pib-enにアクセスして、プログラム保険冊子を確認してください。
	必要なボランティアを確保			CPR資格所有者が望ましい
	潜在的なイベント協力者を特定する			
	医療専門家（複数可）を確保			
	宣伝／マーケティング計画の作成			チラシ、デジタル版の資料など
	イベント進行表の作成			開始から終了まですべてのアクティビティの時間配分を記したスケジュールを作成します。
	イベント実施後に改善点を話し合う慰労会を企画します。			検証質問を活用して話し合います。

事業の予算を決定します。

イベントの予算決定にこのワークシートを使用します。

説明	数量	費用	経費合計	現物提供／ 寄付	収入	残高
教育						
教育スピーカー						
教材						
運動活動、ゲームおよび／または工作を提供します。						
マーケティング						
宣伝材料						
医療物資						
グルコース測定器						
検査キット						
即効性炭水化物						
その他						

事業の成果を評価します。

イベント企画委員会を再召集し、成功を祝い事業報告を行います。

成果の評価			
事業評価			
18歳未満の奉仕者人数		ボランティアに参加した非会員の人数	
18歳以上の奉仕者人数		奉仕総時間数	
ボランティアに参加したライオンズの人数		事業の企画／資金調達に要した総時間数	
ボランティアに参加したレオの人数			
事業の検証			
1. 子どもたちや親／保護者に糖尿病について教育できましたか？どのような方法で？			
2. 糖尿病患者の子どもたちが仲間とつながる安全な環境を提供できましたか？どのような方法で？			
3. 家族や保護者に、糖尿病とうまく共存し、きちんと管理することができることを伝えられましたか？			
4. 最も大きな成果は何でしたか？			
5. 最も大きな課題は何でしたか？			
6. このイベントを再び実施しますか？			
7. どこを改善しますか？			