



Initiative zur Sammlung von Lebensmitteln

Alle Lions Clubs sind autonom, d. h. jeder Lions Club ist eine unabhängige Einrichtung, die für die Durchführung seiner eigenen Veranstaltungen und die Einhaltung der lokalen Gesetze und Vorschriften verantwortlich ist. Dieser Planer soll Empfehlungen geben und nicht als Rechtsberatung oder Best Practice betrachtet werden. Die Aktivitäten in diesem Planer sind nicht zwangsläufig innerhalb aller Gemeinwesen angemessen. Bitte wenden Sie sich an einen Fachmann vor Ort, um sicherzustellen, dass alle Gesetze und Vorschriften, Sicherheitsrichtlinien und Best Practices eingehalten werden.



Initiative zur Sammlung von Lebensmitteln

Dieser Projektplaner kann Ihnen dabei behilflich sein, eine einwöchige Initiative zur Sammlung von Lebensmitteln durchzuführen, die die Gemeinde dazu mobilisiert, nährstoffreiche Lebensmittel für die anschließende Sortierung, Verpackung und Lieferung an lokale Lebensmittelorganisationen zu spenden.

Mit der Übernahme dieses Projekts tragen Sie zur Verwirklichung unserer strategischen Vision bei, nach der alle Mitglieder der Gemeinschaft Zugang zu nährstoffreichen Lebensmitteln haben.

Beginnen Sie mit der Planung Ihrer Veranstaltung.

Füllen Sie die leeren Felder im untenstehenden Formular aus, um die Details Ihrer Veranstaltung zu bestimmen.

Was Sie erreichen werden » Unterstützen Sie eine lokale Lebensmittelorganisation, indem Sie nährstoffreiche Lebensmittel sammeln, die den Gemeindemitgliedern zugute kommen.	Dauer 7 Tage	Ort ☐ Schulen ☐ Religiöse Organisationen ☐ Unternehmen ☐ Gemeindeveranstaltungen ☐ Lebensmittelläden ☐ Organisationen, die Lebensmittel sammeln (Lebensmitteltafeln, Suppenküchen usw.) ☐ Anderes _____
	Planungszeitraum 1–2 Monate	
	Anfangs-/Enddaten _____	

Geplante Teilnehmer Wählen Sie das Publikum, das Sie bei Ihrer Veranstaltung bedienen möchten.		
Menschen, denen wir helfen werden: ☐ Kinder ☐ Jugendliche ☐ Erwachsene ☒ Alle	Menschen, die helfen werden: ☐ Vertreter von lokalen Lebensmittelorganisation ☐ Standort für Lebensmittelsammlungen ☐ Vertreter ☐ Andere Freiwillige _____	Hinweise:

Legen Sie alle erforderlichen Aufgaben für Ihr Projekt fest.

Stellen Sie sicher, dass Sie Ihre Planungsbemühungen auf Aktivitäten konzentrieren, die gleichzeitig Spaß machen und informativ sind. Alle Projekte sollten die folgenden drei Aufgaben umfassen:

1. Wählen Sie die Lebensmittelorganisation aus, die Ihre Lebensmittel erhalten soll.

- » Zu den traditionellen Organisationen gehören Lebensmitteltafeln, die große Mengen an Lebensmitteln für die Verteilung durch kleinere Organisationen sammeln, und Ausgabeorganisationen wie Tafeln, Suppenküchen, Unterkünfte und mehr.

2. Bestimmen Sie die Art Ihrer Lebensmittelsammlung.

- » Geben Sie Kisten oder Behälter für mitgebrachte Lebensmittelspenden aus:
 - Stellen Sie einen Sammelbehälter an Ihrem Arbeitsplatz auf und ermuntern Sie die Mitarbeiter dazu, Spenden in diesem Gemeinschaftsbereich abzugeben
 - Vorteil: geringer Bedarf an Freiwilligen
- » Richten Sie persönliche Sammelstellen in einem Lebensmittelgeschäft oder einem anderen Geschäft, in dem Menschen Lebensmittel kaufen, ein:
 - Vorteil: höhere Sichtbarkeit für Ihren Club und Ihre Arbeit gegen den Hunger
 - Vorteil: Größere Chance, Menschen daran zu erinnern, zu spenden
- » Abgegebene Kisten und persönliche Sammelstellen
 - Vorteil: vereint die Vorzüge beider Arten des Lebensmittelsammelns

3. Bewerben Sie Ihr Lebensmittelsammelungsprojekt.

- » Bewerben Sie Ihr Lebensmittelsammelungsprojekt:
 - In der Gemeinde verteilte Flyer
 - Ankündigung über lokale Nachrichten (Fernsehen, Radio usw.)
 - Ankündigung bei anderen Treffen und Versammlungen (Clubtreffen, religiöse Zusammenkünfte, Schule räumlichkeiten usw.)
 - Anhängen der Lebensmittelsammlung an ein Sportereignis, Konzert oder eine andere große Gemeinschaftsaktivität
 - Bitten einer lokalen Berühmtheit oder Persönlichkeit aus den Medien, für die Sammlung zu werben.
 - Werbung auf Facebook, Twitter, Snapchat, WhatsApp, Instagram und anderen Social-Media-Plattformen machen
- » Werbematerial sollte enthalten:
 - Name und Logo des Lions Clubs
 - Partnernamen(n) und Logo(s) (Sammlungsort und Lebensmittelorganisation)
 - Datum/Daten, Zeit(en) und Ort(e)
 - Empfohlene Lebensmittel/Zusatzartikel für Spenden



Vergeben Sie Rollen für Freiwillige bei Ihrer Veranstaltung.

Position/Rolle	Name	Kontakt-Informationen	Hinweise
Projektleitung			Kann ein Lion/Leo sein, der „Hunger Champion“ im Club ist, und sowohl die Event-Logistik als auch die Freiwilligen verwalten kann
Freiwilligen-Organisator			Weist den Freiwilligen Aufgaben zu und stellt sicher, dass sie bei Fragen unterstützt werden
Marketingleitung			
Vertreter einer Lebensmittelorganisation			
Vertreter des Standorts für Lebensmittelsammlungen			
Event-Fotograf			Sie müssen unterschriebene Freigabeformulare von den Teilnehmern einholen, wenn Sie beabsichtigen, Eventfotos für Werbezwecke zu verwenden

Stellen Sie sicher, dass Sie das richtige Verhältnis von Erwachsenen zu Kindern für Ihre ausgewählten Aktivitäten haben.

Anzahl der Lions	
Anzahl der Leos	
Anzahl der anderen	

Vorgeschlagene Freiwilligenquoten*:

- » 0–4 Jahre: 1 Freiwilliger pro 4 Kinder
- » 4–8 Jahre: 1 Freiwilliger pro 6 Kinder
- » 9–12 Jahre: 1 Freiwilliger pro 8 Kinder
- » 12–18 Jahre: 1 Freiwilliger pro 10 Kinder

* Viele Kommunen haben Gesetze, die die Anzahl der Kinder, denen ein Kinderbetreuer zugewiesen werden kann, begrenzen. Bitte stellen Sie sicher, dass alle Aktivitäten den örtlichen Vorschriften entsprechen.



Organisieren Sie Ihr Projekt in erreichbaren Schritten.

Der Projektleiter kann dieses Formular ausfüllen und den Fortschritt verfolgen.

Status	Aufgabe	Deadline	Aufgaben- leitung	Tipps
✗	Informieren Sie Ihren Club			Veranstalten Sie ein Treffen, um Ihren Club über die Veranstaltung zu informieren
	Ereignisname/-titel anlegen			
	Bildung eines Planungskomitees			
	Erstellung eines vorläufigen Budgets			
	Finanzierung einholen (falls erforderlich)			
	Wenden Sie sich an die Lebensmittelorganisation, bei der Sie die Lebensmittel spenden werden			Siehe ergänzender Diskussionsleitfaden
	Kontaktieren Sie den Standort der Lebensmittelsammlung und vereinbaren Sie ihn verbindlich			Siehe ergänzender Diskussionsleitfaden
	Sicherstellung eines angemessenen Versicherungsschutzes			Erkundigen Sie sich bei den zuständigen Behörden, ob eine Versicherungsbescheinigung oder eine Zusatzversicherung erforderlich ist Bei Fragen zum Versicherungsschutz durch die allgemeine Haftpflichtversicherung, die allen Lions Clubs zur Verfügung gestellt wird, lesen Sie bitte die Programmversicherungsbroschüre unter folgender Adresse durch http://lionsclubs.org/pib-en
	Sichern Sie notwendige Freiwillige und weisen Sie diesen die entsprechenden Aufgaben zu			Zu den Aufgaben der Freiwilligen gehören: » Gestaltung und Verteilung von Werbematerial » Sortieren der gesammelten Lebensmittel » Vermerken der Verfallsdaten der gesammelten Lebensmittel » Verpacken der gesammelten Lebensmittel » Liefern der gesammelten Lebensmittel » Personalbesetzung der Sammelstation, um eine einladende Atmosphäre zu schaffen und/oder Informationen über die Veranstaltung, die Lions Clubs sowie die Partner-Lebensmittelorganisation zu liefern
	Aktions-/Marketingplan erstellen			Kann Flyer, digitales Material etc. enthalten

Organisieren Sie Ihr Projekt in erreichbaren Schritten (Fortsetzung).

Status	Aufgabe	Deadline	Aufgaben- leitung	Tipps
	Einrichtung der Lebensmittelsammelstelle			» Bringen Sie eine klare Beschilderung an, damit die Spender wissen, wohin sie ihre Lebensmittel bringen sollen » Stellen Sie Informationen über den LCI und über den Bestimmungsort der gespendeten Lebensmittel sowie informative Fakten über die Hungerproblematik in Ihrer Gemeinde zur Verfügung » Fügen Sie gegebenenfalls Sortierschilder hinzu » Planen Sie, Boxen, Kisten, Säcke usw. mitzubringen, um gespendete Lebensmittel zu sortieren und zu verpacken » Wenn Freiwillige an der Sammelstation arbeiten, sollten Sie 2-3-Stunden-Schichten in Betracht ziehen
	Sammlung und Sortierung der Lebensmittel			Beachten Sie bei der Sortierung von Lebensmitteln die örtlichen Sicherheits- und Handhabungsvorschriften
	Lieferung der Lebensmittel an die Lebensmittelorganisation			Bestätigen Sie Handhabungs- und Kühlvorschriften mit der Lebensmittelorganisation
	Überprüfen Sie im Anschluss mit der Lebensmittelorganisation, ob es Möglichkeiten gibt, Ihre Lebensmittelsammlung in Zukunft zu verbessern			
	Planen Sie ein Treffen nach der Veranstaltung, um Erfolge zu feiern und Verbesserungsmöglichkeiten zu diskutieren			Nutzen Sie die Reflexionsfragen, um über Ihr Projekt zu sprechen

Bestimmen Sie das Budget für Ihr Projekt.

Dieses Arbeitsblatt kann zur Bestimmung der Finanzierung des Events genutzt werden von: _____

Beschreibung	Menge	Kosten	Gesamt- ausgaben	Spenden in Naturalien	Einnahmen	Bilanz
Material für die Lebensmittelverpackung						
Kühlungsmaterial						
Sortiermaterial (Papiertüten usw.)						
Material für Sammelstelle						
Tisch						
Stühle						
Aufklärungsmaterialien (Lions Clubs International, Partnerorganisationen, Hungerproblematik in der Gemeinde usw.)						
Marketing						
Werbematerial						
Anderes						
Wasser/Snacks für Freiwillige						

Messen Sie den Erfolg Ihres Projektes.

Versammeln Sie sich wieder als Event-Planungskomitee, um Ihre Wirkung zu feiern und über Ihre Hilfe zu berichten!



- Wenden Sie sich an die Lebensmittelorganisation, um abzuschätzen, wie viele Personen mit dem von Ihrem Club gesammelten Essen versorgt werden.

Erfolgsmessungen			
Messen Sie den Erfolg Ihres Projektes			
Anzahl von Menschen unter 18, um die wir uns gekümmert haben		Anzahl von Freiwilligen, die keine Mitglieder sind	
Anzahl von Menschen über 18, um die wir uns gekümmert haben		Hilfezeit insgesamt	
Anzahl von Lions Freiwilligen		Gesamtanzahl von Stunden für Planung/ Fundraising	
Anzahl von Leo Freiwilligen			
Reflektieren Sie über Ihr Projekt			
1. Haben Sie eine Sammlung nahrhafter Lebensmittel organisiert und durchgeführt, um in Not geratenen Gemeindemitgliedern zu helfen?			
2. Haben Sie die Gemeinde über Lions International, die Hungerproblematik in Ihrer lokalen Gemeinde und wie sie helfen können aufgeklärt?			
3. Was war Ihr größter Erfolg?			
4. Was war Ihre größte Herausforderung?			
5. Würden Sie diesen Event wiederholen?			
6. Was würden Sie ändern?			

Planungsdiskussionsleitfaden

Fragen, die mit einem Vertreter einer lokalen Lebensmittelorganisation zu klären sind:

- » Welche speziellen Lebensmittel benötigen Sie?
- » Welche alters- oder gesundheitsgerechten Lebensmittel benötigen Sie (z. B. natriumarme, weiche, leicht zu öffnende für allergieempfindliche Personen geeignete Lebensmittel)?
- » Welche Nahrungsmittel sind kulturell angemessen?
- » Benötigen Sie Non-Food-Artikel?
- » Nehmen Sie auch frische Lebensmittel? Welche Vorschriften gelten für die Annahme von frischen Lebensmitteln?
- » Gibt es Präferenzen bei der Packungsgröße (z. B. Sammel- oder Einzelverpackung)?
- » Müssen die Lebensmittel sortiert werden? Falls ja, wie?
- » Was ist der beste Weg, um Lebensmittel an die Organisation zu liefern? Wann sollten Lebensmittel gespendet werden?
- » Gibt es andere Möglichkeiten, wie unser Lions Club Ihrer Organisation helfen könnte?

Fragen, die mit einem Vertreter der lokalen Lebensmittel-Sammelstelle zu klären sind:

- » Wo genau wird die Sammlung stattfinden? Zum Beispiel am Eingang des Gebäudes, neben den Kassen, im Hauptbüro, an den Eingängen des Marktes usw.
- » Wann (Daten und Uhrzeiten) wird die Sammlung stattfinden?
- » Wo werden die Lebensmittel vor der Abholung gelagert (wenn die Freiwilligen die Lebensmittel nicht am selben Tag abholen und ausliefern)?
- » Können Freiwillige die Sammlung durchführen? Falls ja, gelten spezielle Anweisungen oder Informationen für sie?
- » Gibt es spezielle Anweisungen oder Informationen für die Freiwilligen, die die Lebensmittel organisieren und abholen?
- » Können Sie die Lebensmittelsammlung an der Sammelstelle bewerben?
- » Können wir Lions International sowie die Partner-Lebensmittelorganisation an der Sammelstelle bewerben?
- » Können wir die Sammelstelle in unseren Marketing-Kanälen (Fernsehen, Zeitung, Social-Media usw.) bewerben?
- » Welche anderen Möglichkeiten der Zusammenarbeit gibt es, um diese Sammlung zu einem Erfolg zu machen?

Dinge, die bei der Zuweisung der Aufgaben der Freiwilligen zu beachten sind:

- » Setzt sich das Personal an der Sammelstelle aus Freiwilligen zusammen?
- » Wie oft werden Sie Lebensmittel sortieren, verpacken und ausliefern (je nachdem, ob Sie frische Lebensmittel oder nicht verderbliche Waren abholen)?