



ファミリーフィットネスウォーク と親睦会

すべてのライオンズクラブは自律的な団体です。つまり、各ライオンズクラブはそれぞれ独立した団体として、地域の法規制に従い独自に行事を実施する責任があります。このプランナーは、推奨を提示することを目的としており、法的な勧告やベストプラクティスとしてみなされるべきではありません。このプランナーで示す活動は、地域社会によっては不適切である場合もありあます。法規制や安全基準、ベストプラクティスのすべてに確実に準拠するよう、地域の専門家に相談してください。



ファミリーフィットネスウォークと親睦会 視力を失ったり視覚障害を持つ青少年の家族をサポート

この事業プランナーは、失明や視覚障害に見舞われた青少年やその家族のための運動、レクリエーション活動、そして仲間同士のネットワーキングを推進する、皆様のクラブでフィットネスウォークおよび／または親睦会を企画するのに役立ちます。

この事業を取り入れることは、視力を失ったり視覚障害を持つ人達の生活の質を改善するという、我々の戦略的ビジョン達成の手助けとなります。

早速、イベントの企画を開始してください。

下記空欄に記入して、イベントの詳細を決定的しましょう。

目標 » 視力を失ったり視覚障害を持つ青少年が、自信を高め、自立を手に入れ、そしてレクリエーションやフィットネス活動を楽しむことができる、明るい展望を持った家族を用意した、安全な親睦会と集団でのウォークを提供します	実施期間 半日（4時間）	実施場所 複数の活動を同時に実施できる十分なスペースがある、次のような場所を選択します。 ☐ 地域の陸上競技場 ☐ 地域の湖周辺の歩道 ☐ その他 _____
	企画所要時間 2～4カ月	
	開始／終了日 _____	

参加対象者

行事への参加対象者を選択します。



▶ これは、青少年、大人、ボランティア、およびその他の招待者を含む、全ての関係者のためのレクリエーションとフィットネス活動の機会であることを強調しましょう。

対象者： ☒ 児童 ☒ 青少年 ☐ 大人 ☐ 上記すべて	主催者： ☐ 地域のレクリエーション担当スタッフ ☐ キャンプ指導員 ☐ その他のボランティア _____	留意事項： 支援グループを作れるように、介護者や保護者の参加を必ず要請しましょう
---	--	--

事業に必要なすべてのタスクを特定します。

事業には下記の3つのタスクを必ず取り入れます。

1. 青少年や家族での参加者を特定。

- » イベントの参加者を見つけるために、視力を失った生徒を統合教育している地域の学校、盲学校、視力を失った青少年の教師、そして視力を失ったり視覚障害を持つ人達のための全国的な支援団体の地方支部に働きかけましょう

イベント参加者は、以下の現地のパートナーによってもたらされるでしょう：

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

2. 公園、体育館、またはその他の安全に集まれる場所の選択。

- » 場所が集合場と安全な歩道の両方を提供するか確認しましょう
- » イベント参加者のウォーキング／ハイキングスキルのレベルを考慮しましょう

- | |
|----------|
| a. _____ |
| b. _____ |
| c. _____ |

3. 家族でのピクニック活動の決定。

- » ピクニックでの食事のメニュー、ゲーム、そしてパートナーグループを検討しましょう
- » ライオン／レオのボランティア、または経験を積んだキャンプ指導員は、アクティビティマネージャーやピクニックコーディネーターとして奉仕することができます
- » 参加者の間の対話と率直さを促す、打ち解けるための活動が含まれることを考慮しましょう

- | |
|----------|
| a. _____ |
| b. _____ |
| c. _____ |

進行役：

- | |
|----------|
| a. _____ |
|----------|



イベントでのボランティアの役割を割り当てます。

担当／役割	氏名	連絡先	留意事項
イベントディレクター			視覚障害のレベルに詳しく、イベントロジスティクスとボランティアの両方を運営する能力のあるライオン／レオになることができます
ボランティア管理者			ボランティアチームに、青少年と協働する上での地域の規則、規制を指導します
マーケティングリーダー			マーケティングとイベント啓発関連の作業に対処します。
タスクリーダー			ウォーキングまたはハイキングは、経験を積んだライオン／レオ、その他のボランティア、あるいはレクリエーション用の地区公園または公有地とトレイルシステムからの代表によって率いられます
ピクニックコーディネーター			ピクニックのメニューを企画して、安全で楽しいインタラクティブなゲーム／活動をコーディネートします
イベント撮影者			事業中、および事業終了後に完成させます
資格を有する医療専門家			計画プロセスに関与する必要があります
地域の救急医療サービス			救急医療が必要となる事態に備え、常に同行する必要があります
地域のパートナー／協力者			前頁の作業1で特定したパートナーのリストを作成します
その他			

活動の内容に合わせて子供と大人の人数配分が適切になるようにします。

ライオンズの人数	
レオの人数	
その他の人数	

推奨されるボランティアの配分*

- » 0-4 歳児：子供4名に対してボランティア1名
- » 4-8 歳児：子供6名に対してボランティア1名
- » 9-12 歳児：子供8名に対してボランティア1名
- » 12-18 歳児：子供10名に対してボランティア1名

*多くの地域政府では、保育職員一人に配分される児童の数を法律で制限しています。いかなる活動においても地域の規制に準拠するよう注意してください。



事業を実現可能なステップに整理します。

イベントディレクターはこの用紙に記入し進捗を追跡することができます。

ステータス	タスク	期限	タスクリーダー	ヒント
×	クラブに情報を伝える			クラブでイベントの情報伝達会議を開く
	イベント名／タイトルを作成する			
	企画委員会の結成			» イベント参加者、アクティビティ、ロジスティクスを決定する » ボランティアのタスクを決定して割り当てる
	予算案を作成する			» 必要機材 » 宣伝材料
	資金調達 (必要に応じて)			
	開催地、開催日時を決定する			遅くとも1カ月前までには決定します
	適切な保険に加入する			保険または補完保険の証書の可否については、監督官庁にご確認ください すべてのライオンズクラブに提供される一般賠償責任保険のポリシーの適用範囲に関する質問は、 http://lionsclubs.org/pib-en にアクセスして、プログラム保険冊子を確認してください
	必要なボランティアを確保する			» 活動への関与にコミットし、楽しい安全な環境を促進します » CPR の資格が推奨されますが必須ではありません
	医療専門家（複数可）を確保			
	宣伝／マーケティング計画を策定する			チラシ、デジタル版の資料などを用意するとよいでしょう
	イベント進行表を作成する			開始から終了まですべてのアクティビティの時間配分を記したスケジュールを作成します
	イベント実施後に改善点を話し合う慰労会を企画する			検証質問を活用して話し合います

事業の予算を決定します。

イベントの予算決定にはこのワークシートを利用できます。

説明	数量	費用	経費 合計	現物提供/ 寄付	収入	残高
ピクニック／集会用品						
料飲						
活動用品						
テーブルと椅子						
マーケティング						
宣伝 材料						
その他						

事業の成果を評価します。

イベント企画委員会を再召集し、成功を祝い事業報告を行います。

成果の評価			
事業評価			
18歳未満の奉仕者人数		非会員のボランティア参加人数	
18歳以上の奉仕者人数		奉仕総時間数	
ボランティアに参加したライオンの人数		事業の企画/資金調達に要した総時間数	
ボランティアに参加したレオの人数			
事業の検証			
1. 視力を失ったまたは視覚障害の青少年が、自信を高め、自立を手に入れ、そして仲間と一緒にレクリエーションやフィットネス活動を楽しむことができる明るい展望を持った家族を用意した、安全な親睦会と集団でのウォークを提供しましたか？どのような方法で？			
2. 最大の成果は何ですか？			
3. 最も難しかったことは何ですか？			
4. このイベントを再び実施しますか？			
5. どこを改善しますか？			