



Diabetestukiryhmä

Kaikki Lions-klubit ovat itsenäisiä yksiköitä. Tämä tarkoittaa, että jokainen Lions-klubi on itsenäisesti vastuussa omien tapahtumiensa järjestämisestä sekä paikallisten lakien ja säädösten noudattamisesta. Tämän suunnitteluoppaan tavoitteena on välittää suosituksia, eikä sen sisältöä tulisi pitää lainopillisina neuvoina tai parhaina käytänteinä. Tämän suunnitteluoppaan sisältämät aktiviteetit saattavat sopia omaan yhteisöösi – tai sitten eivät. Kaikkien lakien ja säädösten, turvallisuusohjeiden sekä parhaiden käytänteiden noudattamisen varmistamiseksi kannattaa keskustella jonkun paikallisen ammattilaisen kanssa.



Diabetestukiryhmä

Tämä projektisuunnitteluopas auttaa klubianne kuukausittaisten, yhteisönne diabetesta sairastavia jäseniä auttavien tukiryhmien järjestämisessä. Näiden ryhmien avulla voidaan luoda kannustava ympäristö, jossa diabetesta sairastavat henkilöt voivat jakaa omia kokemuksiaan, oppia lisää omasta sairaudestaan ja suunnitella sen hoitoa.

Käynnistämällä tämänkaltaisen projektin autatte järjestöämme saavuttamaan diabeteksen levinneisyyden vähentämiseen sekä siihen sairastuneiden elämänlaadun parantamiseen tähtäävän strategisen vision.

Aloittakaa tapahtumanne suunnittelu.

Täyttäkää alla olevan kaavakkeen tyhjät kohdat määritelläkseenne tapahtumanne yksityiskohtaisesti.

Mitä saavutatte 1 Diabetesta sairastaville ihmisille annetaan valistusta sekä luodaan positiivista elämänasennetta luova tukiverkosto	Kesto Kuukausittain	Sijainti ☐ Koulu tai kurssikeskus ☐ Oman yhteisön vapaa-ajan keskus ☐ Epämuodollinen (esim. uskontoon perustuva) ☐ Muu _____
	Suunnittelu aika 3–6 kuukautta	
	Aloitus-/lopetuspäivät _____	

Suunnitellut osallistujat

Valitkaa tapahtumallenne kohdeyleisö.

Ihmiset, joita palvelemme: ☐ lapset ☒ nuoret ☒ aikuiset ☐ kaikki	Palvelua tarjoavat tahot: ☐ paikallinen diabetesjärjestö ☐ paikallinen diabeteskouluttaja ☐ yhteisön sairaala	Huomatkaa:
---	---	-------------------

Määritelkää projektillenne kaikki vaadittavat tehtävät.

Kaikkien projektien pitäisi sisältää seuraavat tehtävät:

1. Suunnitelkaa aiheita kullekin tapaamiselle.



► Esimerkkeinä veren glukoosin tarkkailu, terveellinen ruokavalio jne.

Tapaamisten aiheita

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

2. Valitkaa jokin koulutusresurssi kullekin aiheelle.



► Resursseja voidaan tarjota tulosteiden muodossa, kutsumalla paikalle vieraileva puhuja tai muiden menetelmien välityksellä

Resurssit

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

3. Määrittäkää pienryhmien sosiaalinen toiminta.



► Toiminnan tulisi pohjautua tapaamisen aiheisiin, sillä se helpottaa keskustelua

Toiminta

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

Suunnitteluopas vapaaehtoisille

Antakaa tapahtuman vapaaehtoisille roolit.

Asema/ toimenkuva	Nimi	Yhteystiedot	Huomautukset
Nimitetty tukiryhmän vetäjä			Tämän henkilön tulisi olla laillistettu terveydenhuollon ammattilainen tai sosiaalityöntekijä, jolle tukiryhmän ohjaaminen on tuttua ja joka voi myös hoitaa tapahtuman logistiikan ja vapaaehtoistoiminnan
Vertaisvalmentaja			Diabetesta sairastava henkilö, jolla on kokemusta tukiryhmistä ja joka voi näyttää muille tehokkaan diabeteksen hoidon tekniikoita/taitoja
Vapaaehtoisjohtaja			Tarvittaessa
Markkinointijohtaja			
Yhteistyökumppanit / vierailevat puhujat			» paikallinen diabetesjärjestö » paikallinen diabeteskouluttaja » Paikallinen sairaala

Lions-jäsenten lukumäärä	
Leos-jäsenten lukumäärä	
Muiden lukumäärä	



Organisoikaa projektinne saavutettavissa oleviin vaiheisiin.

Tukiryhmän vetäjä voi täyttää tämän lomakkeen ja seurata edistymistä.

Tila	Tehtävä	Määräaika	Tehtävän vastuuhenkilö	Vihjeitä
X	Tiedottakaa klubille			Järjestäkää kokoontuminen, jossa tiedotatte klubille tapahtumasta
	Laatikaa tapahtumalle nimi/otsikko			
	Muodostakaa suunnittelutoimikunta			» Määritellä tapahtuman osallistujat, toiminta, tehtävät ja logistiikka » Päättää ja jakakaa vapaaehtoistehtävät
	Valmistelkaa alustava budjetti			» Tapahtumatilan vuokra ja laitteisto » Koulutusaineisto » Vierailijien puhujien palkkiot » Kuljetuskulut
	Hakekaa rahoitusta (tarvittaessa)			
	Varmistakaa paikka, päivämäärä ja aika			» Nämä tulisi varmistaa vähintään kuukausi ennen tapahtumaa » Mikäli mahdollista, paikan tulisi olla sama kaikissa tukiryhmän kokoontumisissa
	Ottakaa yhteyttä paikallisiin terveysjärjestöihin, jotta saatte apua osallistujien löytämiseksi <i>Vinkki: Kaikki kutsutut eivät välttämättä osallistu ensimmäiseen tukiryhmään tai jatka osallistumista ensimmäisen tapaamisen jälkeen. Se ei häiritse! Jos tavoite on luoda 20 hengen tukiryhmä, kannattaa kutsua aluksi vähintään 50 ihmistä.</i>			» Voivat auttaa sinua päättämään, minkä ihmisryhmän edustajia (ikä, diabetestyyppi jne.) kannattaa kutsua ja keiden ympärille tukiryhmää voidaan rakentaa » Voivat välittää tietoja tukiryhmästä omien asiakkaidensa parissa sekä tarjota muita tilaisuuksia mainostaa ryhmää oman organisaationsa kautta » Voivat auttaa tukiryhmän sisällön/tapaamisten osalta
	Laatikaa markkinointisuunnitelma			Siihen voi sisältyä lehtisiä, digitaalista aineistoa yms.



Organisoikaa projektinne saavutettavissa oleviin vaiheisiin (jatkuu).

Tila	Tehtävä	Määräaika	Tehtävän vastuuhenkilö	Vihjeitä
	Varmistakaa vakuutuksen kattavuus			Tarkistakaa asianmukaisilta viranomaisilta, tarvitaanko vakuutustodistusta tai lisävakuutusta Vastauksia kysymyksiin, jotka liittyvät kaikille Lionsklubeille tarjottavan yleisen vastuuvakuutuksen käytäntöön, löytyy ohjelmavakuutusten kirjasesta osoitteesta http://lionsclubs.org/pib-en
	Varmistakaa tarvittavat vapaaehtoiset			» Varmistakaa, että valitut vapaaehtoiset ovat sitoutuneita tavoitteeseen ja auttavat turvallisen ja lämminhenkisen ympäristön luonnissa » Vapaaehtoisten tulee noudattaa vammaisten henkilöiden kanssa työskentelyä koskevia paikallisia säännöksiä ja hankkia tarvittaessa vaaditut asiakirjat
	Viimeistelkää tukiryhmän aikataulu			Tämän tulisi sisältää kaikki tukiryhmän aiheisiin, puhuihin ja toimintaan liittyvä – mahdollisimman ajoissa
	Sopikaa tapahtuman jälkeisestä kokouksesta, jossa voitte juhlistaa menestystä ja keskustella mahdollisista kehityskohdista			Käyttäkää arviointikysymyksiä keskusteluun projektistanne

Päättäkää projektinne budjetista.

_____ saa käyttää tätä taulukkoa tapahtuman rahoituksesta päätettäessä.

Kuvaus	Määrä	Kustannuserä	Kokonaiskustannukset	Luontoissuoritukset/ lahjoitukset	Tulot	Tase
Koulutus						
Koulutus- aineisto						
Vierailevien puhujien palkkiot						
Laitteisto						
Tilojen/paikan vuokra						
Vesi/ pikkunaposteltavat						
Markkinointi						
Markkinointi- aineisto						
Muut						

TEHTÄVIEN
SUUNNITTELUOPAS

SUUNNITTELUOPAS
VAPAAEHTOISILLE

SUUNNITTELU
TARKISTUSLISTA

BUDJETTITAU-
LUKKO

VAIKUTUKSEN
ARVIOINTI



Arvioikaa projektinne menestystä.

Kutsukaa uudelleen koolle tapahtuman suunnittelutoimikunta juhlistamaan tuloksianne ja raporttoimaan palveluistanne!

Menestyksen mittarit			
Arvioikaa projektianne			
Alle 18-vuotiaiden osallistujien lukumäärä		Vapaaehtoisten muiden kuin jäsenten lukumäärä	
Yli 18-vuotiaiden osallistujien lukumäärä		Palvelutunnit yhteensä	
Vapaaehtoisten Lions-jäsenten lukumäärä		Projektin suunnitteluun/rahoituksen hakemiseen käytettyjen tuntien kokonaismäärä	
Vapaaehtoisten Leos-jäsenten lukumäärä			
Pohtikaa projektianne			
1. Pystyttiinkö diabetesta sairastaville ihmisille antamaan valistusta sekä positiivista elämänasennetta luova tukiverkosto?			
2. Missä onnistuttiin erinomaisesti?			
3. Mitkä olivat suurimmat haasteet?			
4. Järjestäisittekö tämän tapahtuman uudelleen?			
5. Mitä muuttaisitte?			

